



**ระเบียบเทศบาลตำบลเวียงเชียงใหม่ของ
ว่าด้วยการให้บริการรถชมวิวเทศบาลตำบลเวียงเชียงใหม่ พ.ศ.๒๕๖๐**

ด้วยเทศบาลตำบลเวียงเชียงใหม่ จัดทำโครงการจัดซื้อรถชมวิว จำนวน ๒๔ คัน เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการต่าง ๆ และส่งเสริมการท่องเที่ยวของเทศบาลตำบลเวียงเชียงใหม่ เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการขอใช้รถชมวิวของเทศบาลตำบลเวียงเชียงใหม่ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๔) และมาตรา ๕๐ (๖)(๗) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๑๑ วรรคสอง ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ประกอบกับ มาตรา ๑๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เทศบาลตำบลเวียงเชียงใหม่ โดยนายกเทศมนตรีตำบลเวียงเชียงใหม่ จึงได้วางระเบียบในการใช้รถชมวิวเทศบาลตำบลเวียงเชียงใหม่ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลตำบลเวียงเชียงใหม่ ว่าด้วยการให้บริการรถชมวิวเทศบาลตำบลเวียงเชียงใหม่ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้นับแต่จากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดใช้ในระเบียบนี้แล้ว หรือที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ผู้มีอำนาจอนุญาต” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเชียงใหม่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

“ผู้ให้บริการ” หมายความว่า หน่วยงานที่มีลักษณะเป็นชมรม สมาคม องค์กรของรัฐ รัฐวิสาหกิจและองค์กรภาคเอกชนหรือประชาชนหรือตามที่เห็นสมควร

“ผู้ให้บริการ” หมายความว่า พนักงานขับรถยนต์และผู้ปฏิบัติงานประจำรถยนต์ที่มีอำนาจอนุญาตกำหนดให้เป็นพนักงานประจำรถแต่ละคัน

**หมวด ๑
การใช้**

ข้อ ๕ การใช้รถชมวิวอนุญาตให้ใช้ในงานราชการ บริการประชาชนและกิจกรรมต่างๆ ตามความสำคัญ ดังนี้

๕.๑ เพื่อกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวภายในเขตเทศบาลตำบลเวียงเชียงใหม่

๕.๒ เพื่อกิจกรรมการประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงานหรือกิจกรรมต่างๆของเทศบาลตำบลเวียงเชียงใหม่ โรงเรียนในสังกัดเทศบาลตำบลเวียงเชียงใหม่และหน่วยงานในสังกัดของเทศบาลตำบลเวียงเชียงใหม่

ข้อ ๖ นอกจากข้อ ๕ ผู้ใดมีความประสงค์ขอใช้รถชมวิวเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ ต้องได้รับอนุญาตจากนายกเทศมนตรีตำบลเวียงเชียงของหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน พร้อมระบุชื่อผู้ติดต่อประสานงานมาให้ชัดเจนเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนสามารถใช้งานได้ก่อนแล้วให้รายงานให้นายกเทศมนตรีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบโดยเร็ว

ข้อ ๗ บุคคลภายนอกหรือส่วนราชการ องค์กร กลุ่มชมรมที่ประสงค์ใช้รถชมวิวเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ ให้ขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรหรือยื่นคำร้องตามแบบที่เทศบาลตำบลเวียงเชียงของกำหนด เมื่อได้รับอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่เทศบาลตำบลเวียงเชียงของกำหนดแล้ว จึงจะสามารถใช้งานตามเงื่อนไขได้

ข้อ ๘ อนุญาตให้ใช้รถชมวิวบรรทุกผู้โดยสารได้จำนวนไม่เกินว่า ๒๔ คน เพื่อความปลอดภัยของผู้โดยสารและเพื่อบำรุงรักษารถชมวิวให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี

ข้อ ๙ ผู้ให้บริการต้องบันทึกการใช้รถทุกครั้ง

ข้อ ๑๐ ผู้ใช้บริการต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในการใช้บริการรถชมวิวเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ ดังนี้

๑๐.๑ ผู้โดยสารต้องมาลงทะเบียนเพื่อใช้บริการ รอบแรก เวลา ๑๐.๐๐ น. และรอบที่สอง เวลา ๑๔.๐๐ น. บริเวณจุดจอดรถ หน้าสำนักงานเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ

๑๐.๒ หากมีผู้ลงทะเบียนเต็มตามจำนวนแล้ว ผู้โดยสารต้องสำรองที่นั่งในเที่ยวต่อไป

๑๐.๓ รถชมวิวจะจอดรับ – ส่ง ผู้โดยสารตามจุดจอดที่กำหนดไว้เท่านั้น

๑๐.๔ ห้ามผู้โดยสารยื่นอวัยวะของร่างกายออกนอกตัวรถ ขณะที่รถวิ่ง

๑๐.๕ ห้ามดื่มสุรา ห้ามสูบบุหรี่ และยาเสพติด ขณะโดยสารรถชมวิว

๑๐.๖ ผู้โดยสารที่มีอายุต่ำกว่า ๑๐ ปี ต้องมีผู้ปกครองร่วมเดินทางด้วย

๑๐.๗ ผู้โดยสารต้องปฏิบัติตามตรงต่อเวลานัดหมาย

๑๐.๘ สวมรักษาทรัพย์สินเสมือนวิญญูชนที่จะพึงรักษาทรัพย์สินของตนเอง

๑๐.๙ ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบในความชำรุดเสียหาย หรือบุบสลายอย่างใดๆ อันเกิดแก่ทรัพย์สินที่ยืม ไม่ว่าจะเกิดจากการกระทำของผู้ขอใช้หรือบุคคลใด ทั้งนี้เทศบาลตำบลเวียงเชียงของจะไม่รับชำระค่าความเสียหายเป็นตัวเงิน แต่ผู้ขอใช้จะต้องดำเนินการจัดหาทดแทนหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิมและใช้งานได้ตามปกติภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการใช้งาน ยกเว้นความเสียหายอันเกิดจากการกระทำของพนักงานหรือลูกจ้างของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ

ข้อ ๑๑ ผู้ใช้บริการทุกคนไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากเทศบาลตำบลเวียงเชียงของได้ เมื่อรถชมวิวประสบอุบัติเหตุอันเป็นเหตุให้ทรัพย์สินเสียหายหรือได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตทุกกรณี

ข้อ ๑๒ ผู้ให้บริการต้องไม่ขับรถในขณะที่มีอาการเมเมาหรือเสพสุราหรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาทระหว่างการขับรถ

ข้อ ๑๓ ผู้ให้บริการต้องเป็นผู้มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์

ข้อ ๑๔ ผู้ให้บริการต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี แต่งกายสุภาพและมารยาทสุภาพเรียบร้อย

ข้อ ๑๕ ผู้ให้บริการต้องจัดให้มีเครื่องดับเพลิงที่มีขนาดพอสมควรพร้อมที่จะใช้งานได้ทุกขณะติดตั้งไว้ภายในรถ

ข้อ ๑๖ การขอใช้รถชมวิวต้องเป็นการใช้ภายในเขตเทศบาลตำบลเวียงเชียงของหรือหากนอกเขตเทศบาลตำบลเวียงเชียงของซึ่งมีระยะทางไม่เกิน ๒๐ กิโลเมตร

หมวด ๒

การเก็บรักษาและซ่อมบำรุง

ข้อ ๑๗ ผู้ให้บริการจะต้องตรวจสอบสภาพรถและอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดีและพร้อมที่จะใช้การได้ตลอดเวลา

ข้อ ๑๘ การเก็บรักษารถชมวิวให้อยู่ในความควบคุมดูแลและรับผิดชอบของพนักงานขับรถ โดยให้เก็บรักษาในสถานที่เก็บหรือภายในบริเวณที่เทศบาลตำบลเวียงเชียงของกำหนดไว้

ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้บริหารท้องถิ่นจะพิจารณาอนุญาตให้นำรถไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราวได้ ในกรณีต่อไปนี้ คือ

(๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ หรือ

(๒) มีราชการจำเป็นและเร่งด่วน

ข้อ ๑๙ การอนุญาตให้นำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว อันเนื่องมาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ ให้พนักงานผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษารถยนต์ส่วนกลางจัดทำรายงานขออนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลและความจำเป็นและรายละเอียดของสถานที่ที่จะนำรถยนต์ส่วนกลางไปเก็บรักษา ซึ่งแสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่ามีความปลอดภัยเพียงพอเสนอประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจอนุญาตด้วยทุกครั้ง

ในกรณีที่เกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถส่วนกลางในระหว่างการเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวตามวรรคหนึ่ง ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบชดเชยค่าสินไหมทดแทนให้แก่เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าได้ใช้ความระมัดระวังดูแลรักษาเยี่ยงวิญญูชนจะพึงรักษาทรัพย์สินของตนแล้วและการสูญหายหรือเสียหายนั้น มิได้เกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้เก็บรักษา แต่หากการสูญหายหรือเสียหายนั้นเกิดขึ้น เนื่องจากการนำไปใช้ในการอื่นๆ ให้ผู้อื่นใช้หรือนำไปเก็บไว้ ณ ที่ที่มีได้รับอนุญาต ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบทุกกรณี แม้ว่าจะเกิดเหตุสุดวิสัย เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าถึงอย่างไรความสูญหายหรือเสียหายก็จะเกิดขึ้นแก่รถส่วนกลางคันนั้น

เมื่อเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถส่วนกลาง ผู้รับผิดชอบต้องรายงานให้เทศบาลตำบลเวียงเชียงของทราบทันที

หมวด ๓

ค่าธรรมเนียม

ข้อ ๒๐ ค่าธรรมเนียมในการใช้รถชมวิวเทศบาลตำบลเวียงเชียงของและค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานและเจ้าหน้าที่ จะเรียกเก็บตามอัตราดังต่อไปนี้

๒๐.๑ กรณีผู้ขอใช้รถชมวิวเป็นบุคคลทั่วไป ต้องชำระค่าธรรมเนียมก่อนออกเดินทาง ในอัตรา ๑๐ บาท/คน/รอบ ณ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ

๒๐.๒ กรณีผู้ขอใช้เป็นหน่วยงานเอกชน สมาคม (หมู่คณะ) ต้องชำระค่าธรรมเนียมก่อนออกเดินทาง ในอัตรา ๓๐๐ บาท/คัน/รอบ ณ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ

๒๐.๓ กรณีผู้ขอใช้เป็นหน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ สถานศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมในอัตรา ๒๐๐ บาท/คัน/รอบ ณ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ

๒๐.๔ กรณีผู้ขอใช้มีความประสงค์จะใช้รถชมวิวนอกเวลาราชการ จะต้องจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการประจำรถชมวิว ในอัตรา ๒๐๐ บาท/คน/รอบ

หมวด ๔ เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุอันสมควร นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเชียงของอาจพิจารณายกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้เป็นกรณีไป

ข้อ ๒๒ ให้นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเชียงของเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายเฉลิม ตาวียะ)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเชียงของ

**บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมรถชมวิวเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ
อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย**

ลำดับ	รายการ	ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
๑.	ค่าธรรมเนียมในการใช้บริการ (ในเขตเทศบาล) - กรณีบุคคลทั่วไป คน/รอบ - หน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ - สถานศึกษา - หน่วยงานเอกชน สมาคม (หมู่คณะ)	๑๐ บาท/คน/รอบ ๒๐๐ บาท /คัน/รอบ ๓๐๐ บาท /คัน/รอบ	
๒.	ค่าธรรมเนียมในการใช้บริการ (นอกเขตเทศบาล) - ระยะทางไม่เกิน ๒๐ กิโลเมตร	๔๐๐ บาท/คัน/รอบ	
๓.	ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	๒๐๐ บาท/คน/รอบ	