



ประกาศเทศบาลตำบลเรียงเชียงของ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ด้วย เทศบาลตำบลเรียงเชียงของ อำเภอเรียงของ จังหวัดเชียงราย มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง**  
**ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป**

- (๑) ตำแหน่ง คุณงาน สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีภาระดูแลบุตรพึ่งพาจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตพิ่นเปื่อนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพระครุการเมือง

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกพิพากษาของศาลถึงที่สุด ให้จำคุกเพรากระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ได้รับการจ้าง

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพระครุการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบปรองแพทช์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลมายื่นด้วย

/๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง.....

### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแบบท้ายประกาศนี้

#### ๓. การรับสมัคร

##### ๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานข้าง ให้ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ โดยให้ยื่นใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ ตามกำหนด ได้ตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการหรือสอบภาคสนามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๕๓๗๙-๑๑๗๑-๑

##### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- |  |              |
|--|--------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว<br>(ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน)  | จำนวน ๓ รูป  |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาหรือประกาศนียบัตร   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๔๕ ดังต่อไปนี้<br>- โรคเรื้อรังในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม<br>- วันโรคในระยะอันตราย<br>- โรคเท้าข้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม<br>- โรคติดยาเสพติดให้โทษ<br>- โรคพิษสุราระอ้ง |              |
| ๖. เอกสารทางทหาร (กรณีผู้สมัครสอบเป็นเพศชาย) พร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ คือ <ol style="list-style-type: none"><li>- หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๔) หรือ</li><li>- ใบสำคัญ (แบบ สด.๕) หรือ</li><li>- ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๕๓)</li></ol>   |              |
| ๘. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล ฯลฯ สำเนาหลักฐานทุกชนิด ให้ใช้กระดาษ A4 เท่านั้น ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย   |              |

##### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ตำแหน่งละ ๑๐๐.-บาท (ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

### ๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ตนเชื่อว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติที่ไว้ไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดขึ้นเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น สำหรับพระภิกษุ สามเณร นักพรต ชี พระหมณ์ ไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการสรรหา (ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะกรรมการพิจารณาจัดตั้งสถาบันฯ ที่ นว ๘๙/๔๒๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๗๐)

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ และจะดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแบบท้ายประกาศนี้

### ๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

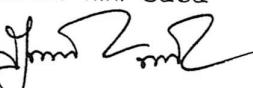
ผู้ที่ถือว่าผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

### ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ภายใน วันที่ ๒๓ กันยายน ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ โดยจะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชีไว้ กรณีมีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราที่กำหนดไว้ แล้วภายหลังมีอัตราที่กำหนดไว้ในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะเรื่องเดียวกันได้ นายกเทศมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุได้ แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันตำแหน่งดังกล่าวที่เทศบาลฯ เปิดรับสมัครอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้วบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)   
(ลงชื่อ)

(นางสุกัญญา ที่ปรึกษา)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเชียงของ

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร  
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)

\*\*\*\*\*

ตำแหน่ง คนงาน

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
๒. ชื่อตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๓.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ในกรณีจำเป็นที่อ ประโยชน์ของทางราชการ เทศบาลมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขต หน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๕. ระยะเวลาการจ้าง ตามที่เทศบาลตำบลเวียงเชียงของกำหนด

๖. อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๗. ค่าตอบแทนที่จะได้รับ เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท

๘. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร  
 (แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)

ตำแหน่ง	การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
คณงาน	๑. ความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๒ มีความรู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ  ๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๒.๑ บุคลิกภาพ ท่วงทีว่าจາ ๒.๒ ความคิดสร้างสรรค์ และปฏิภาณไหวพริบ ๒.๓ ความรู้ความสามารถพิเศษ ๒.๔ การทำงานเป็นทีม ความรับผิดชอบ มุ่งมั่น พัฒนา การทำงาน ๒.๕ ประสบการณ์	๘๐  ๒๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์ และ/หรือการทดสอบ และ/หรือวิธีการอื่นๆ  โดยวิธีการสัมภาษณ์