

มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

(ตามมติคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยความเป็นชอบของนายกเทศมนตรีตำบลเวียงเชียงของ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓)

ด้วยรัฐบาลให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เป็นประโยชน์สุขต่อประชาชน และเกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ ต่อสาธารณะเป็นไปด้วยความถูกต้อง ทันสมัย เหมาะสมและเชื่อถือได้ ตลอดจนสอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงกำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ และช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ดังนี้

วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลการบริการ ข้อมูลการบริหารเงินงบประมาณ ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลข้อมูลการดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต และข้อมูลมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ ตามแนวทางที่ ป.ป.ช. กำหนด

มาตรการ

๑. จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามแนวทางที่ ป.ป.ช. กำหนดทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ และช่องทางอื่นตามความเหมาะสม เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลที่ต้องการได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการจัดทำ รวบรวมตรวจสอบ และเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะตามแนวทางที่ ป.ป.ช. กำหนด ดังนี้

๒.๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลต้องจัดทำ และปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง และทันสมัยอยู่เสมอ โดยความเห็นชอบของผู้บริหารหน่วยงานนั้น ๆ ก่อนส่งข้อมูลดังกล่าวให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

๒.๒ ทุกส่วนราชการภายในของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของสนับสนุนฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

๒.๓ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต รวบรวมข้อมูลตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ เสนอคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของพิจารณา

๒.๔ สำนักปลัดฯ นำข้อมูลตามข้อ ๒.๓ เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ

๓. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะต้องคำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลพิจารณาก่อนส่งข้อมูลเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ

๔. ให้ศูนย์ต่อต้านการปฏิบัติการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีหน้าที่กำกับติดตามการปรับปรุงและเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวเพื่อให้มีการดำเนินงานปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน ตลอดจนรายงานผลการดำเนินการ รวมทั้งสรุปปัญหาและอุปสรรคต่อคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ และคณะผู้บริหารของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของรายไตรมาส

๕. ให้สำนักปลัดฯ มีหน้าที่พิจารณาจัดทำรูปแบบเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ ให้สามารถเข้าถึงได้สะดวกรวดเร็ว มีความน่าสนใจ และทันสมัยอยู่เสมอ รวมถึงข้อมูลสรุปสถิติและรายงานสรุปผลการสืบค้นข้อมูล ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารสำหรับสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ ต่อคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ

ตารางหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำ รวบรวม ตรวจสอบ และเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

ที่	ประเภทข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			ควรรวมถึงใน การเผยแพร่ข้อมูล
		จัดทำข้อมูล	รวบรวม ตรวจสอบ	เผยแพร่ลง เว็บไซต์	
๑	โครงสร้างหน่วยงาน	สป.	สป.	สป.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	สป.	สป.	สป.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๓	อำนาจหน้าที่	สป.	สป.	สป.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	นวค.	สป.	สป.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๕	ข้อมูลการติดต่อ	สป.	สป.	สป.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	สป.	สป.	สป.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	สป./กค./กช.	สป.	สป.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๘	Q&A	สป./กค./กช.	สป.	สป.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๙	Social Network	สป./กค./กช.	สป.	สป.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	นวค.	สป.	สป.	ปีละ ๑ ครั้ง
๑๑	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานรอบ ๖ เดือน	นวค.	สป.	สป.	ทุก ๖ เดือน
๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	นวค.	สป.	สป.	ปีละ ๑ ครั้ง
๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	น.ทบ.	สป.	สป.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	ธก.	สป.	สป.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	สป./กค./กช.	สป.	สป.	ปีละ ๑ ครั้ง
๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ	สป./กค./กช.	สป.	สป.	ปีละ ๑ ครั้ง
๑๗	E-service	สป./กค./กช.	สป.	สป.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	กค.	สป.	สป.	ปีละ ๑ ครั้ง
๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ รอบ ๖ เดือน	กค.	สป.	สป.	ทุก ๖ เดือน
๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	กค.	สป.	สป.	ปีละ ๑ ครั้ง

ที่	ประเภทข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			ควรมีใน การเผยแพร่ข้อมูล
		จัดทำข้อมูล	รวบรวม ตรวจทาน	เผยแพร่ลง เว็บไซต์	
๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ				
๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือ การจัดหาพัสดุ	กค.	สป.	สป.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดราย เดือน	กค.	สป.	สป.	เดือนละ ๑ ครั้ง
๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ประจำปี	กค.	สป.	สป.	ปีละ ๑ ครั้ง
๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	น.ทบ.	สป.	สป.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	น.ทบ.	สป.	สป.	ปีละ ๑ ครั้ง
๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล	น.ทบ.	สป.	สป.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	น.ทบ.	สป.	สป.	ปีละ ๑ ครั้ง
๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต	น.ทบ.	สป.	สป.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๓๐	ช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริต	ธก.	สป.	สป.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตประจำปี	ธก.	สป.	สป.	ปีละ ๑ ครั้ง
๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	สป.	สป.	สป.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	สป.	สป.	สป.	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	น.ทบ.	สป.	สป.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	น.ทบ.	สป.	สป.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	น.ทบ.	สป.	สป.	ปีละ ๑ ครั้ง
๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	น.ทบ.	สป.	สป.	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	น.ทบ.	สป.	สป.	ทุก ๖ เดือน
๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	น.ทบ.	สป.	สป.	ปีละ ๑ ครั้ง
๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการ ป้องกัน การทุจริต รอบ ๖ เดือน	น.ทบ.	สป.	สป.	ทุก ๖ เดือน
๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี	น.ทบ.	สป.	สป.	ปีละ ๑ ครั้ง

ที่	ประเภทข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล
		จัดทำข้อมูล	รวบรวม ตรวจทาน	เผยแพร่ เว็บไซต์	
๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	น.ทบ.	สป.	สป.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันทีหากมีการเปลี่ยนแปลง
๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	น.ทบ.	สป.	สป.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันทีหากมีการเปลี่ยนแปลง

กระบวนการและขั้นตอนการรวบรวมส่งข้อมูลสำหรับการเผยแพร่ต่อสาธารณะ

๑. หน่วยงานหลักรับผิดชอบในการจัดทำข้อมูล

๒. หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบในการรวบรวม ตรวจทาน (สป.)

๓.ประธานคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของอบต.ปางมะผ้า พิจารณา

๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ (สป.)

๕. ติดตามตรวจสอบข้อมูล (สป.) และสรุปสถิติรายงานผ่านการสืบค้นเว็บไซต์ (สป.)

๖. คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ

๗. คณะผู้บริหารของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ